Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän yhtymähallitus

KOKOUSKUTSU
Esityslista on lähetetty 28.5.2025

Kokousaika	Ke 4.6.2025 klo 16.30
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Haapaveden toimipiste, Hakakuja 1 A, 86600 Haapavesi.
Käsiteltävät asiat § 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17.	 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA KÄSITELTÄVÄT ASIAT JÄRJESTELYERÄ OVTES KVTES TASOPALKKAJÄRJESTELMÄ TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN VIRKASUHTEESEEN OTETUN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN SIIRTO VIRKAAN TALOUSARVION RAAMIT JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2026-28 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALOUDEN SEURANTA MUUT ASIAT
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Irja Erkkilä Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ke 4.6.2025 klo 16.30 – 17.22
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Haapaveden toimipiste, Hakakuja 1 A, 86600 Haapavesi..
Saapuvilla olleet jäsenet	Läsnä / Poissa / Varajäsen / Läsnä Sikala Riikka, Haapajärvi / x / Savola Ulla / Seppä Diana, Haapavesi / x / Soronen Mauno / Koponen Niina, Kärsämäki / x / Isola Susanna / Suvanto Tuomas, Nivala / x / Aitto-Oja Olga / Erkkilä Irja, Nivala / x / Isomaa Antti / Tirilä Veli, Oulainen / x / Hintsala Osmo / x Liuska Markku, Pyhäjärvi / x / Kumpulainen Tiina /
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 8 – 17 §:t
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppä Diana ja Suvanto Tuomas.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Irja Erkkilä, Puheenjohtaja Heidi Veikkola, Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____._____._____
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 8 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 9 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppä Diana ja Suvanto Tuomas.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Yhall. 10 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu**.**

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

JÄRJESTELYERÄ OVTES

Yhall. 11 §

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksiin 2022-2025 sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka mukaan palkkoja korotetaan 1.6.2025 lukien.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022 - 2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti työnantajan edustaja ja pääsopijajärjestön edustaja neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvottelut on käyty OVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta 16.5.2025.

Neuvotteluista päästiin yksimielisyyteen paikallisen järjestelyerän käytöstä. Neuvotteluista laadittiin pöytäkirja OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti.

Järjestelyerän käytön yleiset periaatteet on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa neuvottelupöytäkirjassa.

Talous- ja hallinto-päällikön esitys:

Yhtymähallitus päättää järjestelyerän käyttämisestä neuvottelupöytäkirjan mukaisesti.

Päätös:

Hallitus kävi asiasta keskustelun ja päätti järjestelyerän käyttämisestä työnantajan ja pääsopijajärjestön neuvottelupöytäkirjan mukaisesti.

Rehtori Heidi Veikkola jääväsi itsensä keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän sihteerinä toimi hallituksen puheenjohtaja Irja Erkkilä.

LIITTEET:

neuvottelupöytäkirja_OVTES_16.5.2025

KVTES TASOPALKKAJÄRJESTELMÄ

Yhall. 12 §

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) uusi tasopalkkajärjestelmä astui voimaan 1.2.2025. Järjestelmän käyttöönotto on määritelty suoritettavaksi 30.9.2025 mennessä ja otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Muutokset koskevat KVTESin palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa aiemman tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Se perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Jokaisessa palkkaryhmässä on kolme (3) tasoa: A. B ja C. Kullekin tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka.

Palkkatasot määräytyvät tehtävässä edellytetyn osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Valtakunnallisten tasokriteerien tueksi luodaan tarkentavat paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Mikäli paikallisesti katsotaan tarpeellisesti luoda paikallisia tasokriteereitä ja paikallisia tasokuvauksia, niin nämä määritellään paikallisessa soveltamisohjeessa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää, joka perustuu tehtävän erityisvaatimuksiin tai muihin paikallisesti sovittuihin perusteisiin. Työkokemuslisä maksetaan tasopalkan ja mahdollisen tasolisän yhteismäärästä.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajan ohjeistuksen mukaan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottamiseksi on perustettava paikallinen palkkaustyöryhmä.

KVTES-palkkaustyöryhmän jäseniä ovat:
- Hanna Nikupaavo, pääluottamusmies JYTY
- Jaakko Haapalainen, työnantajan edustaja
- Heidi Veikkola, työnantajan edustaja

Alustavat neuvottelut tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta käydään 4.6.2025. Samassa yhteydessä neuvotellaan 1.6.2025 paikallisen järjestelyerän käytöstä. Paikallinen erä käytetään viranhaltijan/työntekijän palkkaryhmissä olevien ja palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkan korottamiseen tai tarkistamiseen ja/tai toistaiseksi voimassa oleviin tasolisiin. Neuvotteluita jatketaan kesän jälkeen.

JMO:ssa neuvottelut ja tasopalkkajärjestelmään siirtyminen

(yhall. 12§ jatkuu)

koskevat vain kahta toimistotyöntekijää opintosihteeriä ja toimistoassistenttia.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton ja aikataulun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN VIRKASUHTEESEEN OTETUN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN SIIRTO VIRKAAN

Yhall. 13 §

[redacted] on otettu 1.8.2021 toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen. [redacted] toimi harmonikansoiton opettajan viransijaisena 10.8.2021- 28.5.2021. Aikaisempi harmonikansoiton opettajan viranhaltija irtisanoutui virasta 14.3.2021 lukien (yhall. 20.4.2021 § 10).

JMO:ssa tarvitaan riittävä määrä opettajanvirkoja JMO:n toiminnan kannalta, joten päätoimiseksi tuntiopettajaksi otettu henkilö on tarkoituksenmukaista siirtää virkaan.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

[redacted] on kuultu asiassa ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Edellä mainitun lain 4 §:n 3 mom:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Hallintosäännön 31§ mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää yhtymähallitus.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää siirtää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen otetun päätoimisen tuntiopettajan [redacted] harmonikansoiton opettajan virkaan toistaiseksi. Virantoimitus alkaa 1.8.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

TALOUSARVION RAAMIT JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2026-28

Yhall. 14 § Vuoden 2026 talousarvion raamikeskustelu.

Kuntayhtymän toiminnan ja talouden odotetaan pysyvän viimevuosien kaltaisina ja suurempia muutoksia musiikkiopiston ydintoimintaan ja talouden peruspilareihin ei ole näkyvissä. Kuntayhtymän talous on vahvistunut perättäisten ylijäämävuosien ansiosta. Kertyneen ylijäämän ansiosta kuntien maksuosuuksiin sekä oppilaiden lukukausimaksuihin ja soitinvuokriin ei ole tarvetta tehdä korotuksia.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus käy keskustelun vuoden 2026 talousarviosta ja tekee peruslinjaukset talousarvion raameille.

Päätös: Yhtymähallitus linjasi, että vuodelle 2026 talousarvion raamit pysyvät pääpiirteittään viime vuosien mukaisina.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Yhall. 15 §	Oheismateriaali:
	Tarkastuslautakunta 25.4.2025
Rehtorin esitys:	Yhtymähallitus merkitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tietoon saaduksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALOUDEN SEURANTA

Yhall. 16 §

Rehtori ja talous- ja hallintopäällikkö antavat ajankohtaiskatsaukset.

Yhtymähallitukselle annetaan tilannekatsaus talousarvion toteutumisesta kirjanpidon toteuman mukaisesti.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksien asialistan pöytäkirjaan ja merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiskatsauksessa käytiin läpi:

- ajankohtaiset asiat liittyen musiikkiopiston toimintaan ja opetukseen
- talousarvion toteutuma ajalla 1–4/2025 ja katsaus tulevaan
- JEDU kanssa on jatkettu vuokrasopimusta osoitteessa Toritie 15. Uusi sopimus päättyy 31.7.2026.
- Haapajärven kaupungin kanssa on päivitetty palvelusopimus siten, että Haapajärvi luopuu päiväkotimuskareista lukuvuoden 2024–25 päätyttyä.

MUUT ASIAT

Yhall. 17 § Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi