

Kokousaika	ke 10.6.2026 klo 16.00	
Kokouspaikka	Etäkokous	
Käsiteltävät asiat § 19. 20. 21. 22. 23. 24.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA KÄSITELTÄVÄT ASIAT OIKAISUVAATIMUS REHTORIN PÄÄTÖKSEEN HARKINNANVARAISESTA VIRKAVAPAASTA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET MUUT ASIAT	
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.	
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	ke 10.6.2026 klo 16.00 – 16.32				
Kokouspaikka	Etäkokous				
Saapuvilla olleet jäsenet	Savola Ulla, Haapajärvi	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Kurra Juha-Matti, Haapavesi	x	x	Sikala Riikka	
	Haikara Raija, Kärsämäki	x		Kollin Janne	
	Suvanto Tuomas, Nivala		x	Korkatti Antti	
	Erkkilä Irja, Nivala	x		Aitto-Oja Olga	x
	Hintsala Osmo, Oulainen	x		Myllylahti Jenni	
	Liuska Markku, Pyhäjärvi		x	Löppönen Arto	
				Savolainen Raija	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintojohtaja Juho Laitila, Yvalt. 1 vpj				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi				
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 19 – 24 §:t				
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kurra Juha-Matti ja Aitto-Oja Olga.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Irja Erkkilä Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä				
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.				
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____.:_____.:_____				
Todistaa	Sähköinen allekirjoitus.				

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 19 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 20 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kurra Juha-Matti ja Aitto-Oja Olga.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Yhall. 21 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**OIKAISUVAATIMUS REHTORIN PÄÄTÖKSEEN HARKINNANVARAISESTA
VIRKAVAPAASTA**

Yhall. 22 § Rehtorin viranhaltijapäätöksestä 2.6.2026 § 4 on tehty oikaisuvaatimus.

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän musiikin perusteiden opettajan viranhaltija [REDACTED] on hakenut 2.6.2026 harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ajalle 12.8.2026-31.7.2027.

[REDACTED] on laittanut hakemuksen lisätietoihin selitteeksi: "Tulin valituksi Oulun konservatorioon Musiikin hahmotusaineiden lehtorin virkaan. Haen lukuvuodeksi 2026-2027 virkavapaata JMO:sta. Voisin hoitaa virkavapaani aikana noin 10-12 tuntia JMO:ssa sävellys- ja MuHa-tunteja sivutoimisesti." Lisäksi hakemuksen liitteenä on valintapäätös Oulun konservatorion lehtorin virkaan.

Kuntayhtymän hallintosäännön 27 §:n mukaisesti rehtorilla on toimivalta tehdä päätös asiassa. Harkinnanvaraisen palkattoman työ- ja virkavapaan myöntäminen kuuluu työnantajan harkintavaltaan, mikä perustuu kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin sekä kuntayhtymän omiin ohjeistuksiin. Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän yhtymähallitus on hyväksynyt kokouksessaan (yhall. 23.11.2021 § 39) Virka- ja työvapaaohjeistuksen, jonka tarkoituksena on, että musiikkiopistossa omaksutaan ja noudatetaan mahdollisimman yhdenmukaista käytäntöä virkavapauksien myöntämisen perusteissa, palkallisuudessa jne. sekä tiedottaa nämä perusteet viranhaltijoille. Virka- ja työvapaaohjeen käsittely ja neuvottelut on käyty 10.11.2021 pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa (JUKO/OAJ ja Jyty).

Rehtori on 2.6.2026 (§ 4/2026) tekemällään viranhaltijapäätöksellä hylännyt virkavapaushakemuksen. Päätöksessä on todettu, että Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän Virka- ja työvapaaohjeen luvun §12. Opettajien palkattomia harkinnanvaraisia virkavapaita koskevat erityismääräykset – mukaan: "Koko lukuvuoden kestävä palkaton virkavapaa tulee hakea ajalle 1.8.–31.7. Virkavapaata tulee hakea viimeistään 20.4. mennessä. Mikäli hakemusta ei ole tehty määräaikaan mennessä, niin virkavapaata ei myönnetä." Päätöksessä todetaan, että virkavapaahakemus hylätään.

Rehtori ja viranhaltija kävivät asiasta keskustelut 2.6.2026 ennen päätöksen tekoa.

Päätökseen tehdyssä oikaisuvaatimuksessa todetaan, että rehtorin päätös hylätä virkavapaahakemus on Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän Virka- ja työvapaaohjeen mukainen, mutta viranhaltija pyytää tästä huolimatta, että rehtorin päätös kumotaan oikaisuvaatimuksella ja hänelle myönnetään virkavapaata toisen viran

hoitoon toisen työnantajan palveluksessa. Lisäksi oikaisuvaatimuksen perusteluissa tuodaan esiin salassa pidettäviä tietoja (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25), joilla ei ole tosiasiallista vaikutusta siihen myönnetäänkö virkavapaa vai ei.

Virka- ja työvapaaohjeen mukaan:

- Harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata myönnetään anomuksesta ja esimiehen suostumuksella. Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen ei siis ole itsestäänselvyys.
- Harkinnanvaraista virkavapaata on haettava riittävän ajoissa, jotta sijaisjärjestelyille ja muille järjestelyille jää riittävästi aikaa ennen haettua ajankohtaa.
- Harkinnanvarainen virkavapaa myönnetään hakemuksen mukaan tai hylätään.
- Opetushenkilöstön harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ei myönnetä pelkästään musiikkiopiston työkauden ajaksi (opetukselliselle ajalle). Koko lukuvuoden kestävä palkaton virkavapaa tulee hakea ajalle 1.8.–31.7.
- **Opettajan on käytävä esimiehen kanssa keskustelu syyslukukaudella 1.8. alkavasta virkavapaasta jo lukukautta edeltävänä keväänä. Virkavapaata tulee hakea viimeistään 20.4. mennessä. Mikäli hakemusta ei ole tehty määräaikaan mennessä niin virkavapaata ei myönnetä.**

Esitetty toinen virka toisella työnantajalla ei ole sisällöltään sellainen, josta syntyisi työnantajan näkökulmasta lisäarvoa nykyisessä tilanteessa, eikä viranhaltijan paluu kuntayhtymän palvelukseen ole varmaa.

Rehtorin esitys: Yhtymähallituksen tehtävänä on arvioida oikaisuvaatimuksen myötä ainoastaan virkavapauspäätöksen oikeudellista ja hallinnollista perustetta. Yhtymähallitus katsoo, että rehtorin päätös on perustunut asianmukaisesti voimassa oleviin säännöksiin ja ohjeisiin, ja että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty perusteita, joiden johdosta päätöstä olisi syytä muuttaa.

Yhtymähallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös: Yhtymähallitus päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana esityksen mukaisesti.

LIITTEET: - Viranhaltijapäätökset_Rehtori § 4/2026
- Oikaisuvaatimus liitteineen (osittain salassa pidettävä)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Yhall. 23 Hallintosäännön 15 §:n mukaan johtavan viranhaltijan on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tuodaan yhtymähallituksen tietoon yhtymähallituksen kokouksen yhteydessä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamisesta noudatetaan liitettä Viranhaltijapäätös -ohje.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

LIITTEET: Viranhaltijapäätökset
Rehtori § 5/2026
Talous- ja hallintojohtaja § 2/2026

MUUT ASIAT

Yhall. 24 §

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi