

Kokousaika	Ke 20.8.2025 klo 17.30 (kahvi klo 17.15)	
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä Kalliontie 15, 85500 Nivala, Nivalan kaupungintalo, valtuustosali	
Käsiteltävät asiat §		
13.	KOKOUKSEN AVAAMINEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
14.	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	
15.	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	
16.	YHTYMÄVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN	
17.	YHTYMÄVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2025–2029	
18.	YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN SEKÄ PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	
19.	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALINTA	
20.	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	
21.	MUUT ASIAT	
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	vanhin yhtymävaltuuston jäsen Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ke 20.8.2025 klo 17.30 – 18.18				
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä Kalliontie 15, 85500 Nivala, Nivalan kaupungintalo, valtuustosali				
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Markku Aitto-oja, Haapajärvi	x		Mikko Holmström	
	Päivi Kontio, Haapajärvi	x		Kauko Nybacka	
	Diana Seppä, Haapavesi	etänä		Matti Malkavaara	
	Joonas Vatjus, Haapavesi		x	Heikki Pitkälä	
	Raija Haikara, Kärsämäki	etänä		Heidi Järvenpää	
	Antti Korkatti, Kärsämäki	etänä		Timo Littow	
	Juho Laitila, Nivala	x		Eine Hosio	
	Elisa Kähönen, Nivala	x		Jukka Kumara	
	Osmo Hintsala, Oulainen	x		Jyri-Jaakko Annala	
	Arto Löppönen, Oulainen	etänä		Esko Vanhala	
	Marketta Kananen, Pyhäjärvi		x	Markku Liuska	
	Raija Savolainen, Pyhäjärvi		x	Saara Ryymin	etä.
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi				
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 13 - 21 §:t				
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Aitto-oja ja Diana Seppä.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja tarkastustoimitus	Pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.				
	Päivi Kontio Puheenjohtaja §13-17	Osmo Hintasala Puheenjohtaja §18-21		Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____.				
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö				

KOKOUKSEN AVAAMINEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yvalt. 13 §

Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Todetaan, että yhtymähallituksen puheenjohtajan, rehtorin ja talous- ja hallintopäällikön on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän samalla ole valtuutettu.

Yhtymävaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Päätös:

Kokouksen avasi iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, Päivi Kontio, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

- Yvalt. 14 § Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Aitto-oja ja Diana Seppä.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yvalt. 15 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**YHTYMÄVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN SUHTEELLISTEN
VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN**

Yvalt. 16 §

Hallintosäännön § 90

Yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii yhtymävaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Päätös:

Yhtymävaltuusto valitsi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet yksimielisesti esitysten mukaisesti:

Varsinainen jäsen

Markku Aitto-oja (VPJ)
Juho Laitila (PJ)
Raija Savolainen

Varajäsen

Mikko Holmström
Eine Hosio
Saara Ryymin

YHTYMÄVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2025–2029

Yvalt. 17 §

Hallintosäännön § 7

Yhtymävaltuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta valiten sen yhdeksi tai kahdeksi vuodeksi tai koko valtuustokaudeksi.

Yhtymävaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös:

Yhtymävaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajat vaalikaudelle 2025–2029 seuraavasti:

Puheenjohtaja:

Osmo Hintsala

1.varapuheenjohtaja:

Juho Laitila

2. varapuheenjohtaja:

Diana Seppä

**YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN SEKÄ PUHEENJOHTAJAN
JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Yvalt. 18 § Perussopimus § 11

Yhtymävaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavaksi ajaksi yhtymähallitukseen isäntäkunnasta kaksi jäsentä, joista toinen valitaan yhtymähallituksen puheenjohtajaksi ja jokaisesta muusta jäsenkunnasta valitaan yksi jäsen. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön § 8 mukaan yhtymävaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös: Yhtymävaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, varsinaiset jäsenet ja heidän varajäsenensä seuraavasti:

Jäsenkunta	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Haapajärvi	Ulla Savola (VPJ)	Riikka Sikala
Haapavesi	Juha-Matti Kurra	Janne Collin
Kärsämäki	Raija Haikara	Antti Korkatti
Nivala	Irja Erkkilä (PJ)	Jenni Myllylahti
Nivala	Tuomas Suvanto	Olga Aitto-oja
Oulainen	Osmo Hintsala	Arto Löppönen
Pyhäjärvi	Markku Liuska	Raija Savolainen

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALINTA

Yvalt. 19 §

Hallintosäännön § 9

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnassa vähintään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla kuntayhtymän valtuuston jäseniä.

Päätös:

Yhtymävaltuusto valitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen ja varajäsenet esitysten mukaisesti:

Varsinainen jäsen

Juho Laitila (PJ)
Arto Löppönen (VPJ)
Päivi Kontio

Varajäsen

Elisa Kähönen
Raija Haikara
Diana Seppä

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Yvalt. 20 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kuntalain 64.1 §:n mukaan sidonnaisuussääntelyä sovelletaan myös kuntayhtymään. Kuntayhtymässä yhtymähallituksen jäsenet, yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat ovat ilmoitusvelvollisia. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä. Kuntayhtymän viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kuntayhtymän johtaja/toimitusjohtaja sekä hallituksen ja lautakuntien esittelijät.

Hallintosäännön § 55

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemista kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Yvalt. 21 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800 sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

faksi 029 564 2841 virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusasiakirjojen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän toimistosta.

käynti- ja postiosoite: Toritie 15, 85500 Nivala

sähköposti: toimisto(at)jmo.fi