

Kokousaika	Ke 12.3.2025 klo 16.30
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.
Käsiteltävät asiat	
§	
1.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2.	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
3.	KÄSITELTÄVÄT ASIAT
4.	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024
5.	VIRKA- JA TYÖVAPAAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN
6.	TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET
7.	MUUT ASIAT
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä Puheenjohtaja
	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ke 12.3.2025 klo 16.30 – 17.54						
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.						
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä		
	Sikala Riikka, Haapajärvi	x		Savola Ulla			
	Seppä Diana, Haapavesi		x	Soronen Mauno			
	Koponen Niina, Kärsämäki	etänä		Isola Susanna			
	Suvanto Tuomas, Nivala	etänä		Aitto-Oja Olga			
	Erkkilä Irja, Nivala	x		Isomaa Antti			
	Tirilä Veli, Oulainen	etänä		Hintsala Osmo			
	Liuska Markku, Pyhäjärvi		x	Kumpulainen Tiina			
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö Esko Kangas, yhtymävaltuuston 1. vpj.						
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi						
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 1 – 7 §:t						
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sikala Riikka ja Koponen Niina						
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Irja Erkkilä Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; border: none;">Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>					Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä
Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä						
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.						
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____:_____:_____						
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö						

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 1 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 2 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sikala Riikka ja Koponen Niina.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Yhall. 3 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Yhall. 4 § Kuntalain mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024 sisältää kuntalain mukaisen selvityksen yhtymävaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tietoja opetuksesta ja muusta toiminnasta.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toiminta kertomuksen. Yhtymähallitus:

- 1) hyväksyy osaltaan vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen sekä
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2024 ylijäämä 101 132,45 euroa vahvistetaan ja kirjataan edellisten tilikausien yli- ja ali jäämätilille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; ja
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Yhtymähallitus:

- 1) hyväksyi osaltaan vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen sekä
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2024 ylijäämä 101 132,45 euroa vahvistetaan ja kirjataan edellisten tilikausien yli- ja ali jäämätilille
- 3) allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; ja
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi

LIITTEET: Tilinpäätös 2024

VIRKA- JA TYÖVAPAAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Yhall. 5 §

Yhtymähallitus on käsitellyt ja hyväksynyt kokouksessaan (yhall. 23.11.2021 § 39) JMO:n virka- ja työvapaaohjeistuksen, sillä hallintosäännön 28§ mukaan virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta vastaa yhtymähallitus.

Virka- ja työvapaaohjeistuksen tarkoituksena on, että musiikkiopistossa omaksutaan ja noudatetaan mahdollisimman yhdenmukaista käytäntöä virkavapauksien myöntämisen perusteissa, palkallisuudessa jne. sekä tiedottaa nämä perusteet viranhaltijoille.

Virka- ja työvapaaohjeen luku 8 koskee opettajien sairauspoissaoloista johtuvia korvaustunteja käytänteitä. Henkilöstökyselyjen ja yhdessä henkilöstön kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on huomattu, että opettajien työssä jaksamista ja työhyvinvointia heikentää opettajien sairauspoissaoloista johtuvien tuntien korvaaminen oppilaille jälkikäteen. Asiaa on käsitelty myös yhtymähallituksen kokouksessa (yhall. 7.12.2023 § 36) riskienhallinnan näkökulmasta, jossa toimenpiteeksi on asetettu selvittää eri vaihtoehdot ja keinot opettajien sairauspoissaoloista johtuvien tuntien korvaamisen käytäntöjen kehittämiseksi, jotta korvaustunneista ei aiheudu haittaa henkilöstön työhyvinvoinnille tai mahdollisesti korvaustunneista luopuminen.

Opettajan sairauspoissaoloista johtuvien korvaustunti käytäntöihin on tehty muutoksia Oppilaan oppaaseen syyslukukaudesta 2024 alkaen. Tästä syystä on tarkoituksen mukaisinta poistaa virkavapaa ohjeesta kokonaan luku 8 ja päivittää tätä koskeva oheistus opettajan oppaaseen. Lisäksi virkavapaaohjeesta päivitetään perhevapaita koskeva termistö.

Virka- ja työvapaaohjeen käsittely ja neuvottelut on käyty yksimielisesti 15.1.2025 pääsopijajärjestöjen päluottamusmiesten kanssa (JUKO/OAJ ja Jyty) ja päivitetty ohjeistus on allekirjoitettu.

Rehtorin esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy päivitetyn virka- ja työvapaaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

LIITTEET:

Virka- ja työvapaa ohje_15.1.2025

TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Yhall. 6 § Rehtori ja talous- ja hallintopäällikkö antavat ajankohtaiskatsaukset.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksien asialistan pöytäkirjaan ja merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiskatsauksessa käytiin läpi:

- ajankohtaiset asiat liittyen musiikkiopiston toimintaan ja opetukseen
- JEDU on tehnyt vuokrasopimuksen irtisanomisilmoituksen, jonka mukaan JMO:n vuokrasopimus osoitteessa Toritie 15 päättyy 31.7.2025. Evästyskeskustelu Nivalan opetustiloista ja opetuksen järjestämisestä tulevaisuudessa.
- Haapajärven kaupunki on esittänyt pyynnön palvelusopimuksen muuttamisesta siten, että Haapajärvi luopuu päiväkotimuskareista lukuvuoden 2024–25 päätyttyä. Palvelusopimuksen mukaiset neuvottelut on käyty 22.1.2025. Palvelusopimuksen mukaan sellaiset muutokset, joita ei voida katsoa vähäisiksi, on pyrittävä ajoittamaan siten, että koko palvelusopimuksen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään perussopimuksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Yhall. 7 §

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi