

Kokousaika	Ma 27.1.2025 klo 16.30
Kokouspaikka	Etäkokous.
Käsiteltävät asiat § 1. 2. 3. 4. 5.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA MUUT ASIAT
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Paavo Ranua Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ma 27.1.2025 klo 16.30 – 16.44				
Kokouspaikka	Etäkokous.				
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Paavo Ranua, Haapajärvi	x		Ulla Savola	
	Päivi Kontio, Haapajärvi	x		Seppo Mäkipää	
	Arja Keskitalo, Haapavesi	x		Aarne Karioja	
	Juha-Matti Kurra, Haapavesi	x		Anri Juntto	
	Juha Korkiakoski, Kärsämäki	x		Susanna Isola	
	Jarno Haaranen, Kärsämäki		x	Aino Jussila	
	Esko Kangas, Nivala		x	Ritva Oja	
	Marja Niemi-Korpi, Nivala	x		Riku Pihlajamaa	
	Osmo Hintsala, Oulainen	x		Jyri-Jaakko Annala	
	Arto Löppönen, Oulainen	x		Wuokko Kärki	
	Marketta Kananen, Pyhäjärvi	x		Marja Lilja	
	Markku Liuska, Pyhäjärvi	x		Tiina Kumpulainen	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö Irja Erkkilä, yhall. pj.				
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi				
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 1-5 §:t				
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Keskitalo ja Juha Korkiakoski.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja tarkastustoimitus	Pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.				
	Paavo Ranua Puheenjohtaja		Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____.				
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö				

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yvalt. 1 § Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Todetaan, että yhtymähallituksen puheenjohtajan, rehtorin ja talous- ja hallintopäällikön on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän samalla ole valtuutettu.

Yhtymävaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Päätös: Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

- Yvalt. 2 § Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Keskitalo ja Juha Korkiakoski.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yvalt. 3 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Tarkastuslautakunta 3.12.2024 § 47

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto (yhtymäkokous) valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat (JHT-tilintarkastajat). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tähän järjestämiseen kuuluvat muun muassa tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen ja tilintarkastuksen painopisteiden määrittely.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo ilman arvonlisäveroa on 60 000 euroa tavarahankinnoissa ja palveluhankinnoissa. Kuntayhtymän tilintarkastuspalveluiden hankinta on mahdollista tehdä myös suora hankintana, koska em. hankintalain mukainen kynnysarvo alittuu neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Päätösesitys: Puheenjohtajan päätösesitys annetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että tilintarkastuspalveluja jatketaan BDO Oy:n kanssa seuraavan valtuustokauden ajan eli vuosille 2025-2028 sillä edellytyksellä, että tilintarkastuspalvelut vastaavat sisällöltään nykyistä voimassa olevaa sopimusta ja mahdollinen hinnan korotus on maltillinen/kohtuullinen.

Perusteena, hankintalain mukainen kynnysarvo alittuu neljän vuoden sopimuskauden aikana. BDO:lla on asiantunteva ja JMO:n toiminnan tunteva yhtiö sekä ovat julkishallinnon, talouden ja hallinnon asiantuntijoita.

Puheenjohtaja esittää, että JMO pyytää tarjouksen tilintarkastuspalveluista BDO Oy:ltä. Tarjous pyydetään toimittamaan viimeistään 18.12.2024 mennessä.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtaja päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta pitää kokouksen saatuaan tarjouksen tilintarkastuspalveluista.

Tarkastuslautakunta 14.1.2025 § 4

BDO Audiator Oy on toimittanut tarjouksensa 10.12.2024.

Päätösesitys: Esitetään yhtymävaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Audiator Oy:ltä saadun tarjouksen perusteella.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Audiator Oy:ltä saadun tarjouksen perusteella.

Yvalt. 4 §

Päätös: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Marja Niemi-Korpi esitteli tarkastuslautakunnan päätösesityksen tilintarkastuspalveluiden hankinnasta ja BDO Audiator Oy:ltä saadun tarjouksen.

Yhtymävaltuusto kävi keskustelun tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.

Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä tarkastuslautakunnan esityksen tilintarkastuspalveluiden hankinnasta. Lisäksi päätettiin, että BDO Audiator Oy:ltä. Saatu tarjous merkitään pöytäkirjan liitteeksi.

LIITTEET: BDO Audiator Oy:n tarjous tilintarkastuspalveluista

MUUT ASIAT

Yvalt. 5 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800 sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

faksi 029 564 2841 virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusasiakirjojen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän toimistosta.

käynti- ja postiosoite: Toritie 15, 85500 Nivala

sähköposti: toimisto(at)jmo.fi