

Kokousaika	Ke 16.10.2024 klo 16.15 (kahvi 16.00)
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.
Käsiteltävät asiat § 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36.	<p>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</p> <p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA</p> <p>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</p> <p>VAPAAOPPILASPAIKKA- JA SOITINVUOKRA-ANOMUKSET LUKUVUODELLE 2024–2025</p> <p>TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027</p> <p>TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALouden SEURANTA</p> <p>MUUT ASIAT</p>
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	<p>Irja Erkkilä Puheenjohtaja</p> <p>Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</p>

Kokousaika	Ke 16.10.2024 klo 16.15 – 17.37						
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.						
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä		
	Sikala Riikka, Haapajärvi		x	Savola Ulla			
	Seppä Diana, Haapavesi	etänä		Soronen Mauno			
	Koponen Niina, Kärsämäki	etänä		Isola Susanna			
	Suvanto Tuomas, Nivala	x		Aitto-Oja Olga			
	Erkkilä Irja, Nivala	x		Isomaa Antti			
	Tirilä Veli, Oulainen		x	Hintsala Osmo	x		
	Liuska Markku, Pyhäjärvi	etänä		Kumpulainen Tiina			
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö						
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi						
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 30 – 36 §:t						
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvanto Tuomas ja Liuska Markku						
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Irja Erkkilä Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; border: none;">Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>					Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä
Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä						
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.						
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____:_____:_____						
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö						

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 30 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 31 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvanto Tuomas ja Liuska Markku.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Yhall. 32 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VAPAAOPPILASPAIKKA- JA SOITINVUOKRA-ANOMUKSET LUKUVUODELLE 2024–2025

Yhall. 33 § Jokilaaksojen musiikkiopiston yhtymähallitus voi myöntää hakemuksen perusteella vapaaoppilaspaikkoja, jotka myönnetään kokonaisarvion perusteella, johon vaikuttavat seuraavat syyt: vuositulokatto, yksinhuoltajuus, muut perustelut (pakollinen selite), vältetään peräkkäisiä myöntämisiä vuosia ja 1 vapaaoppilaspaikka/perhe. Vapaaoppilaspaikka tarkoittaa vapautusta oppilasmaksuista.

Yhtymähallitus on päätöksellään (Yhall. 22.5.2018 §16) määrittänyt tarkemmat vapaaoppilaspaikkojen ja soitinvuokravapautusten periaatteet, jotka ovat nähtävillä musiikkiopiston kotisivuilla.

Hakemukset, jotka ovat palautettu määräajassa käsitellään. Poikkeuksena äkilliset elämäntilanne muutokset, jonka perusteella vapaaoppilaspaikkaa voidaan hakea ja myöntää myös kesken lukuvuoden.

Lukuvuoden 2024-2025 viimeinen hakupäivämäärä oli 9.9.2024 klo 12.00 mennessä.

Kuntayhtymän talousarvion perusteella lukuvuodelle 2024–2025 vapaaoppilaspaikkoja ja soitinvuokravapautuksia voidaan myöntää enintään 15 solistiselle oppilaalle.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus käy keskustelun ja päättää vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä hakemusten perusteella.

Päätös: Yhtymähallitus päätti vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä /hylkäämisestä liitteen Vapaaoppilaspaikkahakemukset _taulukko_2024 mukaisesti. Yhtymähallitus päätti myöntää hakemusten perusteella yhteensä 6 vapaaoppilaspaikkaa. Päätös vapaaoppilaspaikan myöntämisestä /hylkäämisestä tiedotetaan hakijoille.

Äkillisten elämäntilanne muutosten perusteella vapaaoppilaspaikkaa voidaan hakea ja myöntää myös kesken lukuvuoden.

OTE: Asianosaiset

LIITTEET: Vapaaoppilaspaikkahakemukset_taulukko_2024 (salassa pidettävä)

**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2025-2027**

Yhall. 34 § Kuntayhtymän talousarviovuosi on kalenterivuosi. Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Siinä tarkoituksessa seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille 30.9. mennessä. Yhtymähallituksen ehdotus talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava jäsenkunnille viimeistään marraskuun 15. päivään mennessä. Kuntalain mukaan taloussuunnitelma hyväksytään vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymähallitus kävi kokouksessaan 30.5.2024 (Yhall. 25 §) vuoden 2025 talousarvion raamikeskustelun. Yhtymähallitus linjasi, että vuodelle 2025 talousarvion raamit pysyvät pääpiirteittään viime vuosien mukaisina ja suurempia muutoksia musiikkiopiston ydintoimintaan ja talouden peruspilareihin ei ole näkyvissä.

Opetuksen järjestäminen suunnitellaan ja toteutetaan JMO:n laatiman lukuvuosi- ja opetussuunnitelman mukaisesti. Lukuvuosisuunnitelma ja siten tuntikehystavoite muodostuu jäsenkuntaosuuksien ja jäsenkuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten sekä sopimusperusteisille varattujen tuntien perusteella.

Jäsenkunnille on lähetetty 27.9.2024 alustava talousarvio ja -suunnitelma.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 mukaisina.

Päätös: Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 mukaisesti.

OTE: Yhtymävaltuusto, jäsenkunnat

LIITTEET: Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027

TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALOUDEN SEURANTA

Yhall. 35 § Rehtori ja talous- ja hallintopäällikkö antavat ajankohtaiskatsaukset.

Yhtymähallitukselle annetaan tilannekatsaus talousarvion toteutumisesta kirjanpidon toteuman mukaisesti.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksien asialistan pöytäkirjaan ja merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiskatsauksessa käytiin läpi:

- ajankohtaiset asiat liittyen musiikkiopiston toimintaan ja opetukseen
- talousarvion toteutuma ajalla 1–9/2024 ja katsaus tulevaan

MUUT ASIAT

Yhall. 36 §

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi