

Kokousaika	Ti 14.5.2024 klo 17.00 (kahvi klo 16.45)
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä Kalliontie 15, 85500 Nivala, Nivalan kaupungintalon valtuustosali
Käsiteltävät asiat § 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELY ARVIOINTIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023 MUUT ASIAT
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Paavo Ranua Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ti 14.5.2024 klo 17.00 – 18.12				
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä Kalliontie 15, 85500 Nivala, Nivalan kaupungintalon valtuustosalii				
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Paavo Ranua, Haapajärvi	x		Ulla Savola	
	Päivi Kontio, Haapajärvi	etänä		Seppo Mäkipää	
	Arja Keskitalo, Haapavesi		x	Aarne Karioja	
	Juha-Matti Kurra, Haapavesi	x		Anri Juntto	
	Juha Korkiakoski, Kärsämäki		x	Susanna Isola	
	Jarno Haaranen, Kärsämäki	etänä		Aino Jussila	
	Esko Kangas, Nivala	etänä		Ritva Oja	
	Marja Niemi-Korpi, Nivala	x		Riku Pihlajamaa	
	Osmo Hintsala, Oulainen	x		Jyri-Jaakko Annala	
	Arto Löppönen, Oulainen	etänä		Wuokko Kärki	
	Marketta Kananen, Pyhäjärvi	etänä		Marja Lilja	
	Markku Liuska, Pyhäjärvi	etänä		Tiina Kumpulainen	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö Tuomas Suvanto, yhtymähallituksen jäsen				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi				
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 1-7 §:t				
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Kontio ja Markku Liuska				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja tarkastustoimitus	Pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.				
	Paavo Ranua Puheenjohtaja		Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____.				
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö				

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yvalt. 1 § Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Todetaan, että yhtymähallituksen puheenjohtajan, rehtorin ja talous- ja hallintopäällikön on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän samalla ole valtuutettu.

Yhtymävaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Päätös: Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Yvalt. 2 §

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kontio ja Markku Liuska.

## **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Yvalt. 3 §                      Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:                         Hyväksyttiin.

**TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELY**

Tarkastuslautakunta 30 § 26.4.2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle (yhtymäkokoukselle) kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntayhtymän tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksesta.

Päätösesitys: Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- lähettää tilintarkastuskertomuksen tiedoksi hallitukselle
- esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen

Päätös: Tarkastuslautakunta

- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- lähettää tilintarkastuskertomuksen tiedoksi hallitukselle
- esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen

-----  
Yvalt. 4 §

Vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen käsittely.

Päätös:

Yhtymävaltuusto merkitsi vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tietoon saatetuksi.

LIITTEET:

Tilintarkastuskertomus 2023

**ARVIOINTIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tarkastuslautakunta 31 § 26.4.2024

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa yhtymävaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään yhtymävaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Yhtymähallitus antaa yhtymävaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja

1. päättää saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. päättää saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi yhtymähallitukselle mahdollisia toimenpiteitä varten.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen ja

1. päättää saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. päättää saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi yhtymähallitukselle mahdollisia toimenpiteitä varten.

-----  
**Yvalt. 5 §** Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023. Lautakunnan puheenjohtaja esittelee arviointikertomuksen.

**Päätös:** Yhtymävaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tietoon saatetuksi.

**LIITTEET:** Arviointikertomus 2023

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023**

Yhall. 10 § 22.2.2024 Kuntalain mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää kuntalain mukaisen selvityksen yhtymävaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tietoja opetuksesta ja muusta toiminnasta.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toiminta kertomuksen. Yhtymähallitus:

- 1) hyväksyy osaltaan vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen sekä
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2023 ylijäämä 79 212,83 euroa vahvistetaan ja kirjataan edellisten tilikausien yli- ja ali jäämätilille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; ja
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Yhtymähallitus:

- 1) hyväksyi osaltaan vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen sekä
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2023 ylijäämä 79 212,83 euroa vahvistetaan ja kirjataan edellisten tilikausien yli- ja ali jäämätilille
- 3) allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; ja
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi

Mauno Soronen saapui tämän pykälän aikana klo 16.32.



LIITTEET: Tilinpäätös 2023

-----

Tarkastuslautakunta 32 § 26.4.2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut talous- ja hallintopäällikkö Jaakko Haapalaisen esittelemään Jokilaaksojen musiikkiopiston tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää yhtymävaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös:

Talous- ja hallintopäällikkö Jaakko Haapalainen esitteli Jokilaaksojen musiikkiopiston tilinpäätöksen vuodelta 2023. Hän oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan kello 14 - 14:45.

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi ja päätti esittää yhtymävaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

-----

Yvalt. 6 §

Vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen sekä vastuuvapauden myöntäminen.

Päätös:

Yhtymävaltuusto vahvisti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden vuoden 2023 tileistä.

Heidi Veikkola ja Jaakko Haapalainen poistuivat esteellisinä paikalta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana toimi Paavo Ranua.

LIITTEET: Tilinpäätös 2023

**MUUT ASIAT**

Yvalt. 7 §                      Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös:                         Ei muita asioita.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen**

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800 sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

faksi 029 564 2841 virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### **Valituksen peruste**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Valitusaika on (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Valitusasiakirjojen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelämä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymän toimistosta.

käynti- ja postiosoite: Toritie 15, 85500 Nivala

sähköposti: toimisto(at)jmo.fi