

Kokousaika	Ke 8.11.2023 klo 16.15 (kahvi 16.00)
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.
Käsiteltävät asiat § 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA KÄSITELTÄVÄT ASIAT VAPAAOPPILASPAIKKA- JA SOITINVUOKRA-ANOMUKSET LUKUVUODELLE 2023–2024 TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 HENKILÖKOHTAISEN LISÄN ARVIOINTIPROSESSI TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALouden SEURANTA MUUT ASIAT
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Irja Erkkilä Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Ke 8.11.2023 klo 16.15 – 17.41				
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, Kalliontie 15, 85500 Nivala.				
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Sikala Riikka, Haapajärvi	x		Savola Ulla	
	Seppä Diana, Haapavesi		x	Soronen Mauno	
	Koponen Niina, Kärsämäki	etänä		Isola Susanna	
	Suvanto Tuomas, Nivala	x		Aitto-Oja Olga	
	Erkkilä Irja, Nivala	x		Isomaa Antti	
	Tirilä Veli, Oulainen		x	Hintsala Osmo	x
	Liuska Markku, Pyhäjärvi	etänä		Kumpulainen Tiina	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö Esko Kangas, yhtymävaltuuston 1. vpj.				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi				
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 24 – 31 §:t				
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvanto Tuomas ja Hintsala Osmo.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Irja Erkkilä Puheenjohtaja Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä				
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.				
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____._____.				
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö				

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 24 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 25 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvanto Tuomas ja Hintsala Osmo.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Yhall. 26 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VAPAAOPPILASPAIKKA- JA SOITINVUOKRA-ANOMUKSET LUKUVUODELLE 2023–2024

Yhall. 27 § Jokilaaksojen musiikkiopiston yhtymähallitus voi myöntää hakemuksen perusteella vapaaoppilaspaikkoja, jotka myönnetään kokonaisarvion perusteella, johon vaikuttavat seuraavat syyt: vuositulokatto, yksinhuoltajuus, muut perustelut (pakollinen selite), vältetään peräkkäisiä myöntämisvuosia ja 1 vapaaoppilaspaikka/perhe. Vapaaoppilaspaikka tarkoittaa vapautusta oppilasmaksuista.

Yhtymähallitus on päätöksellään (Yhall. 22.5.2018 §16) määrittänyt tarkemmat vapaaoppilaspaikkojen ja soitinvuokravapautusten periaatteet, jotka ovat nähtävillä musiikkiopiston kotisivuilla.

Hakemukset, jotka ovat palautettu määräajassa käsitellään. Poikkeuksena äkilliset elämäntilanne muutokset, jonka perusteella vapaaoppilaspaikkaa voidaan hakea ja myöntää myös kesken lukuvuoden.

Lukuvuoden 2023-2024 viimeinen hakupäivämäärä oli 7.9.2023 klo 12.00 mennessä.

Kuntayhtymän talousarvion perusteella lukuvuodelle 2023–2024 vapaaoppilaspaikkoja ja soitinvuokravapautuksia voidaan myöntää enintään 15 solistiselle oppilaalle.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus käy keskustelun ja päättää vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä hakemusten perusteella.

Päätös: Yhtymähallitus päätti vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä /hylkäämisestä liitteen Vapaaoppilaspaikkahakemukset _taulukko_2023 mukaisesti. Yhtymähallitus päätti myöntää hakemusten perusteella yhteensä 3 vapaaoppilaspaikkaa. Päätös vapaaoppilaspaikan myöntämisestä /hylkäämisestä tiedotetaan hakijoille.

Äkillisten elämäntilanne muutosten perusteella vapaaoppilaspaikkaa voidaan hakea ja myöntää myös kesken lukuvuoden.

OTE: Asianosaiset

LIITTEET: Vapaaoppilaspaikkahakemukset_taulukko_2023 (salassa pidettävä)

**TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2024-2026**

Yhall. 28 § Kuntayhtymän talousarviovuosi on kalenterivuosi. Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Siinä tarkoituksessa seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille 30.9. mennessä. Yhtymähallituksen ehdotus talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava jäsenkunnille viimeistään marraskuun 15. päivään mennessä. Kuntalain mukaan taloussuunnitelma hyväksytään vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymähallitus kävi kokouksessaan 23.5.2023 (Yhall. 20 §) vuoden 2024 talousarvion raamikeskustelun. Yhtymähallitus linjasi, että vuodelle 2024 talousarvion raamit pysyvät pääpiirteittään viime vuosien mukaisina. Yleisen hintatason nousun ja kunta-alan palkankorotuksien seurauksena kuntien maksuosuuksiin joudutaan arviolta tekemään n. 3 – 4 % suuruinen korotus. Lisäksi lukukausimaksuihin ja soitinvuokriin voidaan joutua tekemään korotuksia.

Yleinen taloudellinen kehitys vaikuttaa kuntayhtymän toimintaympäristöön ja talouteen. Yleisen hintatason nousun seurauksena kuntien maksuosuuksiin mahdollisesti joudutaan tekemään pieniä korotuksia sekä oppilaiden lukukausimaksuihin ja soitinvuokria voidaan joutua tarkistamaan. Kunta-alan palkkaneuvotteluiden lopputuloksella ja yleisen hintatason nousulla on merkittävä vaikutus JMO:n talousarvion laadintaan.

Opetuksen järjestäminen suunnitellaan ja toteutetaan JMO:n laatiman lukuvuosi- ja opetussuunnitelman mukaisesti. Lukuvuosisuunnitelma ja siten tuntikehystavoite muodostuu jäsenkuntaosuuksien ja jäsenkuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten sekä sopimusperusteisille varattujen tuntien perusteella.

Jäsenkunnille on lähetetty 28.9.2023 alustava talousarvio ja -suunnitelma.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja

(Yhall. 28§ jatkuu)

taloussuunnitelman liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026 mukaisina.

Päätös: Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026 mukaisesti.

OTE: Yhtymävaltuusto, jäsenkunnat

LIITTEET: Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026

HENKILÖKOHTAISEN LISÄN ARVIOINTIPROSESSI

- Yhall. 29 § Jokilaaksojen musiikkiopiston KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön palkat määräytyvät palkkausjärjestelmän perusteella.
- Palkkausjärjestelmässä on määriteltä henkilökohtaisen lisän arviointiprosessi ja myöntämisperusteet.
- Pauli Porkka on aloittanut JMO:n palveluksessa 1.8.2022 toimistoassistentin tehtävässä ja hänelle on tehty henkilökohtaisen lisän arviointiprosessi.
- Valmistelija: Talous- ja hallintopäällikkö Jaakko Haapalainen
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää arvioinnin perusteella maksettavasta henkilökohtaisesta lisästä. Henkilökohtaisen lisän maksamisesta päättää yhtymähallitus.
- Päätös: Pauli Porkalle myönnetään henkilökohtainen lisä arvioinnin perusteella.
- OTE: Pauli Porkka
- LIITTEET:
- Henkilökohtaisen lisän arviointipöytäkirjat (salassa pidettävät, jaetaan kokouksessa)

TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALOUDEN SEURANTA

Yhall. 30 § Rehtori ja talous- ja hallintopäällikkö antavat ajankohtaiskatsaukset.

Yhtymähallitukselle annetaan tilannekatsaus talousarvion toteutumisesta kirjanpidon toteuman mukaisesti.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksien asialistan pöytäkirjaan ja merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiskatsauksessa käytiin läpi:

- ajankohtaiset asiat liittyen musiikkiopiston toimintaan ja opetukseen
- talousarvion toteutuma ajalla 1–10/2023 ja katsaus tulevaan

MUUT ASIAT

Yhall. 31 §

Seuraava yhtymähallituksen kokous pidetään 4.12.2023 klo 16.30 etäkokouksena.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi