

Kokousaika	Ke 16.11.2022 klo 16.15 (kahvi 16.00)		
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, osoitteessa Kalliontie 15, 85500 Nivala.		
Käsiteltävät asiat § 49. 50. 51. 52. 53. 54.	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA KÄSITELTÄVÄT ASIAT TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025 TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALouden SEURANTA MUUT ASIAT		
Pöytäkirjan nähtävällä pito	Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.		
Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	<table><tr><td>Irja Erkkilä Puheenjohtaja</td><td>Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä
Irja Erkkilä Puheenjohtaja	Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä		

Kokousaika	Ke 16.11.2022 klo 16.15 – 17.31								
Kokouspaikka	Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan kaupungintalo, osoitteessa Kalliontie 15, 85500 Nivala.								
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä				
	Sikala Riikka, Haapajärvi	etänä		Savola Ulla					
	Seppä Diana, Haapavesi		x	Soronen Mauno					
	Koponen Niina, Kärsämäki		x	Isola Susanna					
	Suvanto Tuomas, Nivala	x		Aitto-Oja Olga					
	Erkkilä Irja, Nivala	x		Isomaa Antti					
	Tirilä Veli, Oulainen		x	Hintsala Osmo	x				
	Liuska Markku, Pyhäjärvi	etänä		Kumpulainen Tiina					
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste	Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö Esko Kangas, yhtymävaltuuston 1. vpj.								
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi								
Asiat	Pöytäkirjan mukaiset 49 – 54 §:t								
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liuska Markku ja Hintsala Osmo								
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Irja Erkkilä</td> <td style="width: 50%; border: none;">Heidi Veikkola</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Puheenjohtaja</td> <td style="border: none;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>					Irja Erkkilä	Heidi Veikkola	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
Irja Erkkilä	Heidi Veikkola								
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä								
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.								
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____:_____:_____								
Todistaa	Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö								

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhall. 49 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Yhall. 50 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liuska Markku ja Hintsala Osmo.

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- Yhall. 51 §           Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys:     Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös:                Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSILLE 2023-2025**

Yhall. 52 § Kuntayhtymän talousarviovuosi on kalenterivuosi. Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Siinä tarkoituksessa seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille 30.9. mennessä. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille 15.12. mennessä. Kuntalain mukaan taloussuunnitelma hyväksytään vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymähallitus kävi kokouksessaan 1.6.2022 (Yhall. 33 §) vuoden 2023 talousarvion raamikeskustelun. Yhtymähallitus linjasi vuodelle 2023 talousarvion raamit seuraavasti: Yhtymähallitus linjasi, että vuodelle 2023 talousarvion raamit pysyvät pääpiirteittään viime vuosien mukaisina. Yleisen hintatason nousun seurauksena kuntien maksuosuuksiin, oppilaiden lukukausimaksuihin ja soitinvuokriin voidaan joutua tekemään pieniä korotuksia. Tuntikiintiö on 502 h/viikko.

Jäsenkunnille on lähetetty 30.9.2022 alustava talousarvio ja -suunnitelma.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025 mukaisina.

Päätös: Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2025 liitteen Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 mukaisesti.

OTE: Yhtymävaltuusto, jäsenkunnat

LIITTEET:

- Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025

**TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUKSET JA TALOUDEN SEURANTA**

Yhall. 53 §                      Rehtori ja talous- ja hallintopäällikkö antavat ajankohtaiskatsaukset.

Yhtymähallitukselle annetaan tilannekatsaus talousarvion toteutumisesta ajalla 1–10/2022 kirjanpidon toteuman mukaisesti.

Rehtorin esitys:                Yhtymähallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksien asialistan pöytäkirjaan ja merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoon saatetuksi.

Päätös:                            Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiskatsauksessa käytiin läpi:

- työterveyshuollon tilanne
- talouden toteuma ja katsaus tulevaan

**MUUT ASIAT**

- Yhall. 54 §                    1. Suomen Musiikkioppilaitosten liiton syyspäivät 21.-23.11.2022 ja sääntömääräinen syyskokous 23.11.2022
- Suomen musiikkioppilaitosten liitto järjestää syyspäivät ja sääntömääräisen syyskokouksen Helsingissä 21.-23.11.2022.
- Rehtorin esitys:            Hallitus päättää lähettää Jokilaaksojen musiikkiopiston edustajan tai edustajat SML:n syyspäiville.
- Päätös:                        Yhtymähallitus päättää lähettää Jokilaaksojen Musiikkiopiston edustajiksi rehtori Heidi Veikkolan.
2. Seuraava yhtymähallituksen kokous pidetään 30.11.2022 klo 16.15.
- Päätös:                        Hyväksyttiin



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus  
Toritie 15  
85500 NIVALA

sähköpostilla: [toimisto@jmo.fi](mailto:toimisto@jmo.fi)

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä  
Toimisto  
Toritie 15  
85500 NIVALA

sähköpostilla: [toimisto@jmo.fi](mailto:toimisto@jmo.fi)