

| | |
|--|--|
| Kokousaika | Ke 1.6.2022 klo 16.00 (kahvi 15.45) |
| Kokouspaikka | Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan toimipiste, Toritie 15, 85500 Nivala |
| Käsiteltävät asiat § 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. | <p>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</p> <p>Käsiteltävät asiat</p> <p>Opettajan tehtävät</p> <p>Päiväkotimuskarin pilottikokeilu Nivalassa ja Pyhäjärvellä kevätlukukaudella 2022</p> <p>Monitoimilaitteet</p> <p>Talousarvion raamit ja laadintaohjeet vuodelle 2023</p> <p>Päiväkotimuskarin palvelusopimus Nivalan kaupunki</p> <p>Päiväkotimuskarin palvelusopimus Oulaisten kaupunki</p> <p>Päiväkotimuskarin palvelusopimus Haapaveden kaupunki</p> <p>Päiväkotimuskarin palvelusopimus Pyhäjärven kaupunki</p> <p>Päiväkotimuskarin palvelusopimus Kärsämäen kunta</p> <p>Muut asiat</p> |
| Pöytäkirjan nähtävällä pito | Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. |
| Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä | <p>Irja Erkkilä Puheenjohtaja</p> <p>Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|--------|-------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Kokousaika | Ke 1.6.2022 klo 16.00 – 17.04 | | | | | | |
| Kokouspaikka | Hybridikokous. Kokoukseen voi osallistua etänä (sähköinen kokous) tai paikan päällä, Nivalan toimipiste, Toritie 15, 85500 Nivala | | | | | | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | | Läsnä | Poissa | Varajäsen | Läsnä | | |
| | Sikala Riikka, Haapajärvi | | x | Savola Ulla | | | |
| | Seppä Diana, Haapavesi | etänä | | Soronen Mauno | | | |
| | Koponen Niina, Kärsämäki | x | | Isola Susanna | | | |
| | Suvanto Tuomas, Nivala | x | | Aitto-Oja Olga | | | |
| | Erkkilä Irja, Nivala | x | | Isomaa Antti | | | |
| | Tirilä Veli, Oulainen | | x | Hintsala Osmo | | | |
| | Liuska Markku, Pyhäjärvi | etänä | | Kumpulainen Tiina | etänä | | |
| Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon perusteperuste | Heidi Veikkola, rehtori Jaakko Haapalainen, talous- ja hallintopäällikkö, etänä | | | | | | |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi | | | | | | |
| Asiat | Pöytäkirjan mukaiset 27 – 39 §:t | | | | | | |
| Pöytäkirjan tarkastajien valinta | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Koponen Niina ja Suvanto Tuomas. | | | | | | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border:none;">Irja Erkkilä Puheenjohtaja</td> <td style="width:50%; border:none;">Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table> | | | | | Irja Erkkilä Puheenjohtaja | Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä |
| Irja Erkkilä Puheenjohtaja | Heidi Veikkola Pöytäkirjanpitäjä | | | | | | |
| Pöytäkirjan tarkastustoimitus | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi. | | | | | | |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä | Pöytäkirja laitettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville _____:_____:_____ | | | | | | |
| Todistaa | Virka-asema talous- ja hallintopäällikkö | | | | | | |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhall. 27 § Yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on läsnä.

Kuntalain mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksessa.

Rehtorin esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Yhall. 28 §

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Koponen Niina ja Suvanto Tuomas.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Yhall. 29 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.
- Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

OPETTAJAN TEHTÄVÄT

Yhall. 30 § Opettajan tehtävät määritellään, kuten muillekin viranhaltijoille. Viranhaltijalain (KVhL 17 §) mukaan:

”Viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä.

Viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.”

Edellä olevalla tarkoitetaan, että työnantajalla on työjohto- ja valvontaoikeus, jota kutsutaan yleisesti myös direktio-oikeudeksi. Työjohto-oikeus tarkoittaa, että työnantajalla on yksipuoleinen oikeus määrätä ainakin työn sisällöstä, suoritustavasta, työajasta ja työntekopaikasta.

Työnantaja päättää toiminnan organisoinnista sekä opettajien toimenkuvista eli tehtävistä. Niistä ei voida sopia valtakunnallisella eikä paikallisella virkaehtosopimuksella, eikä niitä koskevia määräyksiä näin ollen löydy OVTES:sta. OVTES sisältää määräyksiä opetushenkilöstön opetusvelvollisuuksista ja joistakin tehtävistä ja niistä maksettavista erillisistä korvauksista. Tämän lisäksi opettajan tulee tehdä kaikki muutkin opettajan virkatehtävät, oli niistä erillistä korvauserustetta OVTES:ssa tai ei. Edellä esitetyn perusteella opettajan ei ole esimerkiksi mahdollista kieltäytyä hänelle määrätyistä virkatehtävistä.

Yhtymähallitus on päättänyt kokouksessaan Yhall. 22.5.2018 § 18 opettajan tehtävistä. Kuitenkin opettajan varsinainen työ ja muun työn kuva muuttuu ja muuntuu vuosien saatossa oppilaitoksen pedagogisen kehitystyön myötä ja ympäristön muutosten vuoksi.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus päättää, että opettajan tehtävistä päättää jatkossa rehtori.

Työnantajan oikeus muuttaa työtehtävien sisältöä ei ole kuitenkaan rajoitukseton. Esimerkiksi työnantaja ei voi määrätä opettajaksi palkattua henkilö siivoojaksi.

Opettajan tehtävän kuvaus julkaistaan opettajan oppaassa. Opettajan opasta ja opettajan tehtävän kuvaa päivitetään tarvittaessa ja päivittämisestä vastaa rehtori yhdessä talous- ja hallintopäällikön kanssa.

Opettajan oppaan tarkoituksena on tukea ja opastaa JMO:ssa työskenteleviä opettajia palvelussuhdekysymyksissä. Oppaaseen on

(Yhall. 30 § jatkuu)

koostettu keskeisimmät ohjeistukset palvelusuhteeseen liittyvissä käytännön kysymyksissä. Lisäksi tarkoituksena on, että musiikkiopistossa omaksutaan ja noudatetaan mahdollisimman yhdenmukaista käytäntöä sekä tiedottaa nämä ohjeistukset henkilöstölle.

Tämä päätös korvaa aiemman päätöksen opettajien tehtävistä (Yhall. 22.5.2018 § 18).

Päätös: Yhtymähallitus on päättänyt kokouksessaan Yhall. 13.11.2019 § 38 rehtorin tehtävistä ja toimivallasta. Päätöksen mukaan: "rehtori toimii kuntayhtymän johtajana. Rehtori vastaa kuntayhtymän yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa. Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, rehtorin tehtävänä on mm. päättää apulaisrehtorin, sivutoimipisteiden johtajien, opettajien ja sihteerien toimenkuvista (tehtävistä ja vastuista)."

Yhtymähallitus katsoi, että kyseessä on aikaisemmasta päätöksestä annettava tarkentava päätös.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

OTE: JMO:n henkilöstö

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PILOTTIKOKEILU NIVALASSA JA PYHÄJÄRVELLÄ KEVÄTLUKUKAUDELLA 2022

Yhall. 10.5.2021 § 33 Nivalan ja Pyhäjärven kaupungeista on oltu yhteydessä Jokilaaksojen Musiikkiopistoon ja kysytty mahdollisuutta järjestää yhteistyössä musiikinopetusta ja -kasvatusta kunnallisissa päiväkodeissa eli niin sanottua päiväkotimuskaritoimintaa.

Päiväkotimuskari on tarkoitus toteuttaa pilottikokeilun aikana joka toinen viikko osana lapsen varhaiskasvatuspäivää. Päiväkotimuskari on perheille ilmainen ja sen maksajana toimii palvelun tilannut kaupunki/kunta.

Toiminta järjestetään yhteistyössä päiväkodin kanssa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että päiväkodin oma henkilöstö on mukana päiväkotimuskarissa, jolloin muskarin ajankohta muodostuu päiväkodin rytmiin parhaiten sopivaksi. Ammattitaitoinen varhaisiän musiikinopettaja suunnittelee ja toteuttaa muskarin päiväkodin tarpeet ja toiveet huomioon ottaen. Muskarin kesto yhtä ryhmää kohden on 30 minuuttia pilottikokeilun aikana.

Pilottikokeilun jälkeen päiväkotimuskaria pyritään tarjoamaan kaikkiin jäsenkuntiin, mikäli jäsenkunnat ovat tästä kiinnostuneita ja pilottikokeilu katsotaan onnistuneeksi Nivalan ja Pyhäjärven kanssa.

Rehtorin esitys: Kaupungeilta saadun alustavan tiedon mukaan Nivalassa päiväkotimuskaria tarjotaan 11 päiväkotiryhmälle ja Pyhäjärvellä 8 päiväkotiryhmälle.

Jokilaaksojen Musiikkiopisto laskuttaa pilottikokeilun ajan Nivalan ja Pyhäjärven kaupunkeja päiväkotimuskarin pitämisestä. Laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a' 30 min, joka toinen viikko).

Pilottikokeilusta saatu kokemus ja tieto päiväkotimuskarin toteuttamisesta jaetaan kaikille jäsenkunnille. Tarkasteltavana asiana ovat mm. pedagogiset onnistumiset, muskaritunnin kesto ja järjestäminen, vaadittavat henkilöstöresurssit jne. Pilottikokeilun tulosten raportointi toteutetaan yhteistyössä päiväkodin henkilöstön kanssa.

Muilta jäsenkunnilta pyydetään ilmoittamaan mahdollinen kiinnostus päiväkotimuskaria kohtaan.

Päätös: Hyväksytään esitetysti.

Yhall. 22.3.2022 16 § Päiväkotimuskari oli tarkoitus aloittaa heti kevätlukukauden alussa tammikuussa. Kuitenkin koronatilanteesta ja -rajoituksista johtuen Nivalan ja Pyhäjärven kaupunkien kanssa sovittiin, että päiväkotimuskarin aloitusta siirretään. Päiväkotimuskarit päästiin aloittamaan helmikuun alusta alkaen.

Rehtorin esitys: Päiväkotimuskarin aloituksen viivästyttämisestä huolimatta, pilottikokeilusta on kertynyt jo nyt tärkeää kokemusta ja näkemystä päiväkotimuskareiden pitämisestä yhteistyössä Nivalan ja Pyhäjärven kaupunkien päiväkotien kanssa. JMO:n varhaisiän musiikinopettajalta saadun tiedon perusteella päiväkotimuskareiden toiminta on lähtenyt käyntiin erittäin hyvin, jopa ennakoitua paremmin. Päiväkodeilta saatu palaute on ollut positiivista ja toiminta on koettu erittäin tarpeelliseksi ja antoisaksi.

Kokeilun alkuvaiheen haasteita ovat olleet opettajan ja useiden päiväkotien aikataulujen yhteen sovittaminen, joidenkin ryhmien liian suuri koko sekä opettajan ja opetusvälineistön siirtyminen paikasta toiseen tiukassa aikataulussa.

Tarkempi pilottikokeilun raportointi toteutetaan yhteistyössä päiväkodin henkilöstön kanssa myöhemmin keväällä.

Muilta jäsenkunnilta pyydettiin ilmoittamaan mahdollinen kiinnostus päiväkotimuskaria kohtaan. Nivalan ja Pyhäjärven kaupunkien lisäksi Oulaisten ja Haapaveden kaupungit sekä Kärsämäen kunta ovat ilmoittaneet toiveesta, että myös näissä kunnissa aloitetaan päiväkotimuskarit seuraavana lukuvuonna.

Yhtymähallitus käy keskustelut suuntaviivoista ja raameista, joiden perusteella sovitaan päiväkotimuskarin järjestämisestä jäsenkuntien kanssa. Raamikeskustelun perusteella voidaan laatia esimerkiksi palvelusopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä JMO:n ja jäsenkuntien välillä.

Päätös: Yhtymähallitus kävi keskustelut päiväkotimuskarien suuntaviivoista ja raameista, joiden perusteella sovitaan päiväkotimuskarin järjestämisestä jäsenkuntien kanssa. Yhtymähallitus näki, että palvelusopimuksen tekeminen JMO:n ja jäsenkuntien välillä on hyvä ehdotus ja tarkoituksenmukaista tehdä.

Yhtymähallitus kävi myös keskustelut pilottikokeilun onnistumisesta tähän mennessä saadun tiedon pohjalta. Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena

(Yhall. 16 § jatkuu)

musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a' 30 min tai a' 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a' 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimusten hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.

Yhtymähallitus päätti (Yhall. 22.3.2022 § 15) lähettää rehtorin ja talous- ja hallintopäällikön kuntakierrokselle esittelemään ja keskustelemaan jäsenkuntien kanssa perussopimuksen muuttamisesta nykypäivän palvelutarjontaa vastaavaksi. Kuntakierroksen yhteydessä jäsenkuntien kanssa sovitaan päiväkotimuskarin palvelusopimuksen laatimisesta.

Veli Tirilä poistui tämän pykälän aikana klo 18.18

OTE:

Jäsenkunnat

Yhall. 31 §

Rehtorin esitys:

Päiväkotimuskarin pilottikokeilun raportointi on toteutettu kyselyllä. Yhtymähallitus merkitsee raportoinnin tietoon saatetuksi ja antaa kyselyn tulokset jäsenkunnille tiedoksi.

Päätös:

Yhtymähallitus merkitsi raportoinnin tietoon saatetuksi ja antaa kyselyn tulokset jäsenkunnille tiedoksi.

OTE:

Jäsenkunnat

LIITTEET:

Päiväkotimuskareiden kyselyjen tulokset ja yhteenveto

MONITOIMILAITTEET

Yhall. 32 § Jokilaaksojen Musiikkiopiston nykyisten monitoimilaitteiden eli kopiokoneiden leasingvuokrasopimukset päättyvät 31.8.2022.

Hankintalain 25 § mukaan julkisten hankintojen kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna on 60 000 euroa tavarahankinnoissa ja palveluhankinnoissa. Monitoimilaitteiden hankinta jää alle kynnsarvojen ja on niin sanottu pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Uusien laitteiden kartoitus on aloitettu toukokuun aikana ja hankinta tehdään kesäkuun aikana, jotta nämä olisivat toimipisteissä ennen opetuksen alkua elokuussa. Monitoimilaitteilta vaadittavista ominaisuuksista on kysytty sivutoimipisteiden johtajilta.

Kuntayhtymä tarvitsee yhteensä 6 kpl monitoimilaitteita. Laitteissa pitäisi olla seuraavat ominaisuudet:

- A3 tulostus
- kopiokone kohtuulliseen raskaaseen tulostukseen
- väritulostus ominaisuus

Laitteiden sijoitus kunnat Haapajärvi, Haapavesi, Oulainen, Pyhäjärvi ja Nivala. Lisäksi Nivalan toimistoon tarvitaan astetta tehokkaampi malli, jossa pitäisi olla mukana myös paperintaitto-ominaisuus.

Talous- ja hallinto-
päällikön esitys:

Yhtymähallitus valtuuttaa talous- ja hallintopäällikön neuvottelemaan ja hankkimaan monitoimilaitteet sekä allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Päätös: Hyväksyttiin esitetysti.

TALOUSARVION RAAMIT JA LAADINTAOHJEET VUODELLE 2023

- Yhall. 33 § Vuoden 2023 talousarvion raamikeskustelu.
- Rehtorin esitys: Kunta-alan neuvottelut uusista työ- ja virkaehtosopimuksista ovat kesken. JMO:n toimintakuluista n. 80 % koostuu henkilöstökuluista, joten neuvotteluiden lopputuloksella on iso vaikutus kuntayhtymän talousarvion laadintaan.
- Yhtymähallitus käy keskustelun vuoden 2023 talousarviosta ja tekee peruslinjaukset kuntien oppilaspaikkamaksuista, tuntikiintiöstä, lukukausimaksuista ja soitinvuokrista.
- Päätös: Yhtymähallitus linjasi, että vuodelle 2023 talousarvion raamit pysyvät pääpiirteittään viime vuosien mukaisina.
- Yleisen hintatasonnousun seurauksena kuntien maksuosuuksiin, oppilaiden lukukausimaksuihin ja soitinvuokriin voidaan joutua tekemään pieniä korotuksia.
- Tuntikiintiö on 502 h/viikko.

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PALVELUSOPIMUS NIVALAN KAUPUNKI

Yhall. 34 § Yhtymähallitus päätti kokouksessaan seuraavasti (Yhall. 22.3.2022 § 16):

”Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a’ 30 min tai a’ 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a’ 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimuksien hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.”

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus kunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu ja sopimus on kunnan/kuntayhtymän toimielimessä hyväksytty.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

(Yhall. 34 § jatkuu)

Päätös: Hyväksyttiin.

Markku Liuska poistui tämän pykälän aikana klo. 16.50.

OTE: Nivalan kaupunki

LIITTEET: - Palvelusopimus päiväkotimuskari_Nivala_Allekirjoitettu

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PALVELUSOPIMUS OULAISTEN KAUPUNKI

Yhall. 35 § Yhtymähallitus päätti kokouksessaan seuraavasti (Yhall. 22.3.2022 § 16):

”Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a’ 30 min tai a’ 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a’ 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimuksien hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.”

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus kunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu ja sopimus on kunnan/kuntayhtymän toimielimessä hyväksytty.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

(Yhall. 35 § jatkuu)

Päätös: Hyväksyttiin.

OTE: Oulaisten kaupunki

LIITTEET: - Palvelusopimus päiväkotimuskari_Oulainen_Allekirjoitettu

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PALVELUSOPIMUS HAAPAVEDEN KAUPUNKI

Yhall. 36 § Yhtymähallitus päätti kokouksessaan seuraavasti (Yhall. 22.3.2022 § 16):

”Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a’ 30 min tai a’ 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a’ 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimuksien hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.”

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus kunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu ja sopimus on kunnan/kuntayhtymän toimielimessä hyväksytty.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

(Yhall. 36§ jatkuu)

Päätös: Hyväksyttiin.

OTE: Haapaveden kaupunki

LIITTEET: - Palvelusopimus päiväkotimuskari_Haapavesi_Allekirjoitettu

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PALVELUSOPIMUS PYHÄJÄRVEN KAUPUNKI

Yhall. 37 § Yhtymähallitus päätti kokouksessaan seuraavasti (Yhall. 22.3.2022 § 16):

”Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a’ 30 min tai a’ 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a’ 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimuksien hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.”

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus kunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu ja sopimus on kunnan/kuntayhtymän toimielimessä hyväksytty.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

(Yhall. 37§ jatkuu)

Päätös: Hyväksyttiin.

OTE: Pyhjärven kaupunki

LIITTEET: - Palvelusopimus päiväkotimuskari_Pyhjärvi_Allekirjoitettu

PÄIVÄKOTIMUSKARIN PALVELUSOPIMUS KÄRSÄMÄEN KUNTA

Yhall. 38 § Yhtymähallitus päätti kokouksessaan seuraavasti (Yhall. 22.3.2022 § 16):

”Yhtymähallitus arvioi, että lukuvuosisuunnittelun, opettajien työssäjaksamisen, pedagogisten tavoitteiden ja opetuksen laadun näkökulmasta katsottuna ensisijaisesti jäsenkunnille tarjotaan vaihtoehtoa, että päiväkotimuskari järjestetään joka viikkoisena musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Opetustuntien pituudet ovat joko a’ 30 min tai a’ 45 min. Myös joka toinen viikko järjestettävästä päiväkotimuskarista on mahdollista sopia. Päiväkotimuskarin järjestämisestä sovitaan kuntakohtaisesti palvelusopimuksella.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Pilotti kokeilun aikana laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a’ 30 min, joka toinen viikko). Päiväkotimuskarin hinta on tarkoitus pitää pääpiirteissään pilotti kokeilun hinnoittelun mukaisena. Isompi minuuttimäärä on mahdollista laatia suhteellisesti edullisemmaksi, kuin pienempi minuutti määrä, kuten voimassa oleva lukukausimaksu ja soitinvuokra -hinnasto on laadittu. Yhtymähallitus vahvistaa hinnat palvelusopimuksien hyväksymisen yhteydessä.

Yhtymähallitus oli vahvasti yhtä mielinen siitä, että päiväkotimuskarit tulevat tarpeeseen ja toiminta pyritään vakiinnuttamaan kaikkiin jäsenkuntiin. Päiväkotimuskari helpottaa harrastuksen saavutettavuutta ja perheiden arkea tuomalla muskarin osaksi lapsen päiväkotipäivää. Päiväkotimuskarin toimintamalli koetaan kokonaisuudessaan ns. optimaaliseksi win-win-win – tilanteeksi.”

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus kunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu ja sopimus on kunnan/kuntayhtymän toimielimessä hyväksytty.

Rehtorin esitys: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

(Yhall. 38§ jatkuu)

Päätös: Hyväksyttiin.

OTE: Kärsämäen kunta

LIITTEET: - Palvelusopimus päiväkotimuskari_Kärsämäki_Allekirjoitettu

MUUT ASIAT

Yhall. 39 § 1. Päiväkotimuskaritoiminnan mahdollinen aloittaminen Haapajärvellä

Haapajärven kaupungin kanssa käytiin etäyhteydellä 1.6.2022 keskustelut päiväkotimuskaritoiminnan mahdollisesta aloittamisesta Haapajärvellä.

Rehtorin esitys: Keskusteluja jatketaan ja jos Haapajärven kaupunki on kiinnostunut päiväkotimuskarin aloittamisesta, niin Haapajärven kaupungille tarjotaan samoin ehdoin palvelusopimusta päiväkotimuskarin järjestämisestä kuin muillekin jäsenkunnille.

Palvelusopimus on kuntayhtymän ja jäsenkunnan välinen sopimus päiväkotimuskarin järjestämisestä. Palvelusopimuksella sovitaan miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut jäsenkunnan osalta toteutetaan. Lisäksi sopimuksessa määritellään JMO:n tuottamien palvelujen sisältö, sopijapuolten välinen vastuunjako, laskutus sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Yhtymähallitus valtuuttaa rehtorin neuvottelemaan ja allekirjoittamaan palvelusopimuksen sekä käynnistämään päiväkotimuskaritoiminnan Haapajärvellä.

Päätös: Hyväksyttiin

OTE: Haapajärven kaupunki

LIITTEET: Sopimusluonnos päiväkotimuskari_Haapajärvi

(Yhall. 39 § jatkuu)

2. Henkilöstön virkistys- ja harrastustoiminnan tukeminen tavanomaisena henkilökuntaetuna

Yhtymähallitus on päättänyt kokouksessaan Yhall. 25.3.2020 § 4 tarjota tavanomaisena henkilökuntaetuna viranhaltijoille ja päätoimiselle henkilöstölle hyvinvointi-, liikunta- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen henkilöä kohden 200 € /vuosi.

Henkilöstöksi katsotaan kuuluvan vakituisesti päätoimekseen kuntayhtymässä työskenteleviä henkilöitä. Muistaminen koskee myös vähintään lukuvuoden työajaksi otettua päätoimista tuntiopettajaa sekä vähintään ½-vuoden sijaisuutta tekevää työsuhteista henkilöä.

Puheenjohtajan esitys: Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen sekä terveyden edistäminen ja sairauksien ennaltaehkäisy on äärimmäisen tärkeää.

Henkilöstö on suoriutunut erityisen hyvin korona-ajasta ja muutenkin työnsuorittaminen on ollut palkitseminen ja huomionosoituksen arvoista.

Edellä mainittujen perusteella esitän, että virkistysrahaa korotetaan henkilöä kohden 50 € /vuosi. Summa ja henkilöstön huomioiminen voidaan tarkastaa uudelleen myös seuraavan lukuvuoden aikana.

Yhtymähallitus käy keskustelua asiasta ja päättää työnantajan tarjoamasta työntekijän omaehtoisesta hyvinvointi-, liikunta- tai kulttuuritoiminnan tukemisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esitetysti.

Rehtori Heidi Veikkola ja talous- ja hallintopäällikkö Jaakko Haapalainen jäivät itsensä keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän sihteerinä ja pöytäkirjan pitäjänä toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Irja Erkkilä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokilaaksojen musiikkiopiston toimistoon määräaikaan mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Jokilaaksojen Musiikkiopisto kuntayhtymän yhtymähallitus
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jokilaaksojen Musiikkiopisto toimistolta:

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä
Toimisto
Toritie 15
85500 NIVALA

sähköpostilla: toimisto@jmo.fi

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende